

Inspectierapport

De Kleintjes (GOB)
Burgemeester Teheuxweg 47
6271JK GULPEN
Registratienummer 218034490

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	GULPEN-WITTEM
Datum inspectie:	27-01-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-02-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	12

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Bij het onderzoek is de nadruk gelegd op de voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

Beschouwing

Op 27 januari 2014 heeft de toezichthouder van de GGD Zuid Limburg op verzoek van de gemeente Gulpen-Wittem het jaarlijkse inspectieonderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau De Kleintjes te Gulpen.

Het gastouderbureau is in juli 2012 geopend en heeft sindsdien een forse groei doorgemaakt: Momenteel zijn er 104 vraagouders en rond de 90 gastouders ingeschreven. Er zijn 220 kinderen bemiddeld. Ook zijn er twee bemiddelingsmedewerkers bijgekomen, die samen met de eerdere houder een vennootschap onder firma hebben opgericht. Er zijn op het moment dus drie bemiddelingsmedewerkers die de voorkomende taken kunnen uitvoeren.

Tijdens de inspectie is er een steekproef genomen van een aantal dossiers van vraag- en gastouders. Tevens heeft er een gesprek met de houder plaats gevonden en zijn er documenten ingezien.

Uit de steekproef is gebleken dat de dossiers van de gastouders actueel en compleet zijn. Uit de planning bleek dat gastouders minimaal twee maal per jaar bezocht worden en dat de kassiersfunctie naar behoren wordt uitgevoerd.

De houder verricht aantoonbaar inspanningen om te komen tot een oudercommissie: Twee vraagouders hebben zich bereid verklaard zitting te nemen in de oudercommissie en een derde vraagouder zal mogelijk op korte termijn de oudercommissie compleet maken (minimaal drie leden volgens het reglement).

Het opleidingsniveau van de bemiddelingsmedewerkers is uitstekend: Eén van de bemiddelingsmedewerkers heeft een pedagogische opleiding op HBO-niveau, de twee andere bemiddelingsmedewerkers hebben de cursus 'bemiddelingsmedewerker' net afgerond.

Uit het inspectieonderzoek is gebleken dat de houder van gastouderbureau De Kleintjes voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens deze inspectie zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het geldende beleid verwoord is. In dit plan staat beschreven op welke manier wordt gewerkt aan de verschillende opvoedingsdoelen.

Pedagogische praktijk

De houder bezoekt het opvangadres twee maal per jaar en beoordeelt of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast organiseert de houder themabijeenkomsten waarbij telkens een aspect uit het pedagogisch beleidsplan nader uitgewerkt wordt: Zo is er afgelopen jaar op de jaarlijkse gastouderdag een pedagogische en een creatieve workshop gegeven. Gastouders kunnen op deze dag ook hun ervaringen uitwisselen en met elkaar kennis maken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Per 1 januari 2014 is de onderneming een vennootschap onder firma geworden met drie eigenaren. De eigenaren zijn alledrie werkzaam als bemiddelingsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag

Omdat het gastouderbureau onlangs veranderd is van rechtsvorm, is een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aangevraagd en verleend. Uit de inspectie is gebleken dat de houder beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

De houder maakt bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie gebruik van de Methodiek Risico-inventarisatie van de MO groep Kinderopvang, versie november 2007.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit een steekproef is gebleken dat de dossiers een actuele risico-inventarisatie bevatten. De risico-inventarisaties zijn ondertekend door gastouders, vraagouders en de bemiddelingsmedewerker.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang, versie juli 2013. De bijbehorende 'Handleiding' staat op de website. Een van de eigenaren van GOB De Kleintjes is gecertificeerd aandachtsfunctionaris. Het gastouderbureau heeft de aangesloten gastouders de mogelijkheid geboden gratis een online cursus 'kindermishandeling en huiselijk geweld' te volgen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Informatie

De vraagouders worden geïnformeerd middels website, nieuwsbrieven, contracten en (intake)gesprekken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Nieuwsbrieven

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Uit de inspectie is gebleken dat de houder van het gastouderbureau voldoet aan de kwaliteitscriteria.

Het voortgangsgesprek met de gastouder wordt gedocumenteerd middels het formulier 'verslag huisbezoek'. Voor de jaarlijks evaluatie met de vraagouders maakt de houder gebruik van uitgebreide evaluatieformulieren.

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef van de dossiers is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de administratie compleet is: Overeenkomsten, documenten en risico-inventarisaties worden nauwgezet in de dossiers verwerkt. In het eerste kwartaal van 2014 zal het gastouderbureau overgaan op het geautomatiseerde systeem 'group office'. Dit zal het oproepen van gegevens in de toekomst nog verder vereenvoudigen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Dossiers, risico-inventarisaties, verklaringen omtrent het gedrag, planningslijsten, verslagen, overzichten en standaardformulieren.

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kleintjes
Website : <http://www.dekleintjes.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Maria Paumen
Website : www.dekleintjes.nl
KvK nummer : 14099790

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 2022
Postcode en plaats : 6160HA GELEEN
Telefoonnummer : 046-8506666
Onderzoek uitgevoerd door :

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : GULPEN-WITTEM
Adres : Postbus 56
Postcode en plaats : 6270AB GULPEN

Planning

Datum inspectie : 27-01-2014
Opstellen concept inspectierapport : 27-01-2014
Zienswijze houder : 04-02-2014
Vaststelling inspectierapport : 04-02-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercomissie : 05-02-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-02-2014
Openbaar maken inspectierapport : 12-02-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de conceptrapportage.